

关于网站 pdf 文章上传操作

打开文章发布页面

1, 添加新闻标题

常规信息 ●输入网址采集单个网页>>

文章标题: pdf文章上传方法测试 简略标题:

自定义属性: 头条[b] 推荐[c] 幻灯[f] 特荐[a] 滚动[s] 加粗[b] 图片[p] 跳转[j]

跳转网址: /uploads/soft/171226/7-1G2260RR6.pdf

TAG标签: (, '号分开, 单个标签小于12字节) 权重: 427 越小

2, 选择文章主栏目

文章主栏目: 我要阅读

文章副栏目: 学校概况(封面频道)

pdf路径: 浏览

文章内容: 校园动态

附加选项: 校园新闻, 通知公告

部门在线(封面频道): 校长办公室, 新闻动态, 通知公告, 党员建设, 学工处

附件: 第一个附件

3, pdf 路径后单击“浏览”

文章副栏目: 点击放大镜图标进行选择 副栏目

pdf路径: /uploads/soft/171226/7-1G2260S056.doc 浏览...

文章内容:

4, 单击需要上传的附件, 确定,

软件管理器

上传: 选择文件 未选择任何文件 改名: 确定

文件名称	文件大小	最后修改时间
上级目录	当前目录: /uploads/soft	
171020	-	-
171021	-	-
171023	-	-
171031	-	-
171206	-	-
171210	-	-

5, 单击选择上传的附件,

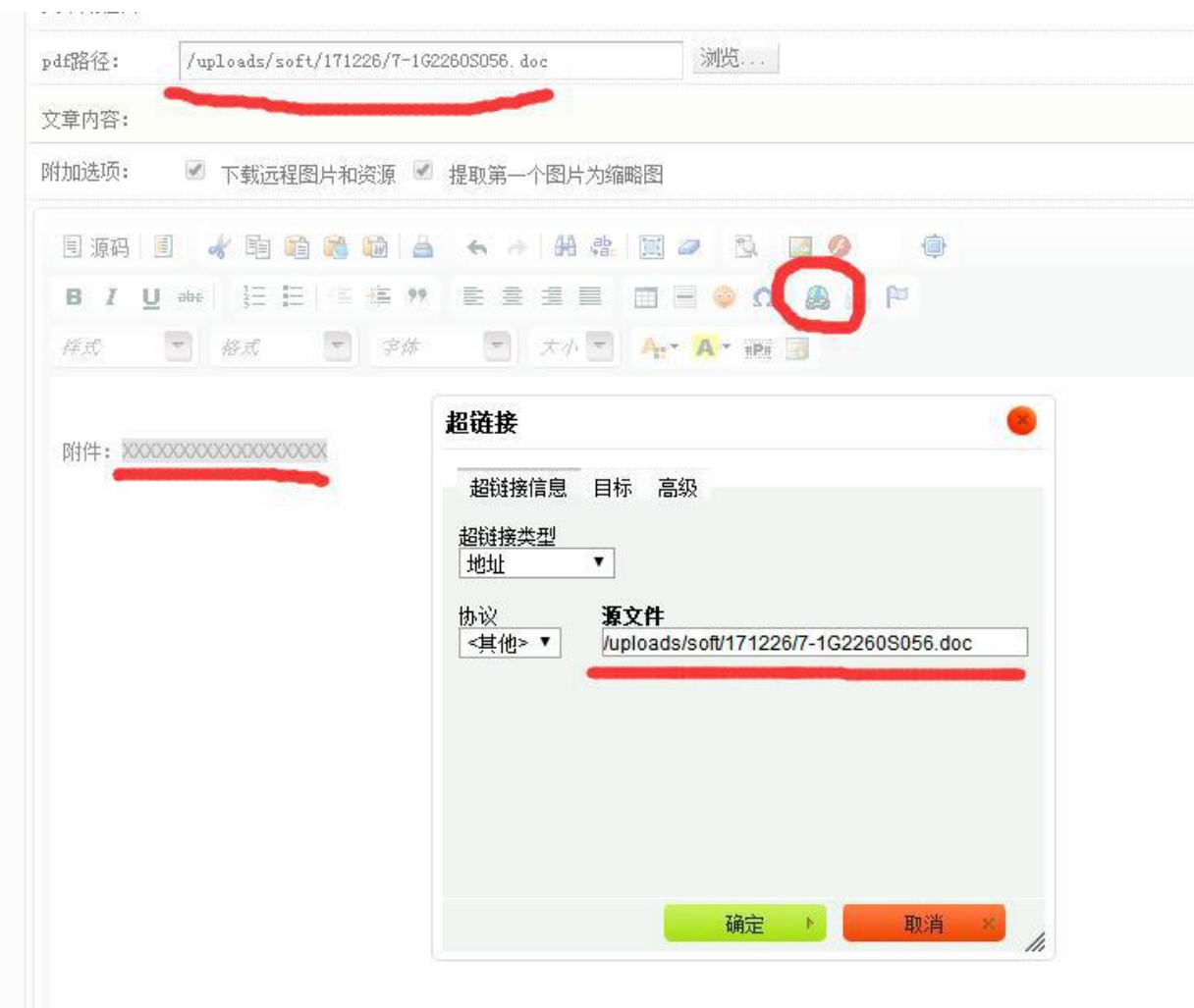


6, 在内容编辑区, 所有内容之后。空一行加上下面一句话 附件: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7, 复制 pdf 路径的地址



8, 选中附件名称 XXXXXXXXXXXXXXXX (不包含“附件:”) 点击超链接按钮, 粘贴并确认



9, 单击最后的保存, 即完成整个 word 附件文章的上传。